УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»
от 05.07.2017 № 112/01-12

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГКУ АО «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА»

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Приволжского района» (далее – Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Приволжского района» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет политику Учреждения как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Задачей Учреждения в области защиты персональных данных является обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных работников Учреждения, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных от других организаций, в обращениях граждан и других субъектов персональных данных.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и иными нормативно-правовыми актами, принятыми в области обработки и защиты персональных данных.

1.5. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством

Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникающие при обращении с иной информацией ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

1.7. Инструкции, правила, журналы и прочие документы по обработке и защите персональных данных, разрабатываемые в соответствии с настоящим Положением, утверждаются директором Учреждения.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Персональные данные не могут быть раскрыты третьим лицам, а также распространены без согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Центр принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3. Порядок получения и обработки персональных данных

3.1. Получение персональных данных осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и социальной защиты, нормативными и распорядительными документами Астраханской области, настоящим Положением на основе

трудовых договоров или письменного согласия субъектов персональных данных. Обработка специальных категорий персональных данных не допускается за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

3.2. Без согласия субъекта осуществляется обработка общедоступных персональных данных или содержащих только фамилию, имя, отчество, обращений и запросов организаций и физических лиц, регистрация и отправка корреспонденции почтовой связью, оформление разовых пропусков, обработка персональных данных для исполнения трудовых договоров или без использования средств автоматизации и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Персональные данные могут храниться в бумажном и (или) электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях с соблюдением, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, мер по защите персональных данных. Право на обработку персональных данных предоставляется по занимаемой должности согласно утвержденному приказом директора Учреждения перечню. Все работники Учреждения имеют доступ к контактным данным персонала Учреждения.

3.4. Правила обработки и использования персональных данных, включая сроки хранения, содержащих персональные данные, оригиналов документов и их копий, записываемых на машинных носителях информации, правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных, формы журналов и иные правила, инструкции и перечни помещений, в которых осуществляется хранение персональных данных, устанавливаются и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.5. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

4. Права субъектов персональных данных

4.1. В целях обеспечения своих интересов субъекты персональных данных имеют право:

- на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона О персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона О персональных данных;
- требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение

убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

- на обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

5. Обязанности Учреждения

5.1. Директор Учреждения назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных. Данное лицо выполняет свои обязанности и несет ответственность в соответствии с установленным порядком.

Директор Учреждения принимает решение о проведении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

5.2. Учреждения обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. Со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, центр обязан внести в них необходимые изменения в срок, предусмотренный частью 3 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Учреждение обязано уничтожить такие персональные данные в срок, предусмотренный частью 3 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». О внесенных изменениях и предпринятых мерах Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

5.3. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Учреждение обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

5.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными

данными обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных.

5.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение обязано прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, договором или соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных.

5.6. Учреждение не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение и должностные лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается на начальников и заведующих структурных подразделений и конкретных должностных лиц Учреждения, обрабатывающих персональные данные.

6. Методы и способы защиты информации от несанкционированного доступа

6.1. Методами и способами защиты информации от несанкционированного доступа являются:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передача их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

- при хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним;

- исключение доступа к материальным носителям, содержащим персональные данные, лиц, не имеющих доступа к работе с указанными персональными данными;

- реализация разрешительной системы доступа пользователей, обслуживающего персонала к информационным ресурсам, информационной системе и связанным с ее использованием работам и документам;

- ограничение доступа пользователей в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации;

- регистрация действий пользователей и обслуживающего персонала, контроль несанкционированного доступа и действий пользователей, обслуживающего персонала и посторонних лиц;

- учет и хранение съемных носителей информации и их обращение, исключающие хищение, подмену и уничтожение;

- резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей информации;

- использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

- использование защищенных каналов связи;

- размещение технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных в пределах охраняемой территории;

- организация физической защиты помещений и собственно технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных, в том числе запирающиеся шкафы, сейфы, опечатывание помещений;

- предотвращение внедрения в информационные системы вредоносных программ (программ – вирусов) и программных закладок;

- обязательство должностных лиц о неразглашении персональных данных, ставших известными им в процессе исполнения должностных обязанностей.

6.2. В зависимости от особенностей обработки персональных данных и структуры информационных систем могут разрабатываться и применяться другие защиты информации от несанкционированного доступа, обеспечивающие нейтрализацию угроз безопасности персональных данных.

СОГЛАСОВАНО:
ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ-ЮРИСТ
Д.Н. ТАСИМОВА

Приложение № 1
к Положению

Руководителю _____

_____

(наименование оператора)

от _____

_____

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе субъекта персональных данных либо его представителя, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных))

Согласие
на обработку персональных данных государственных гражданских служащих министерства социального развития и труда Астраханской области, а также иных субъектов персональных данных

с. Началово «___» _____20 ___г.

Я,_____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ , выдан_____

_____,

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Приволжского района», расположенного по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 48, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден(а) и когда);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

- фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
- адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- номер телефона;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; наличие (отсутствие) судимости;
- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевани препятствующего поступлению на работу или ее прохождению.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением работу, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации функций, возложенных на ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Приволжского района» действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Приволжского района» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 1 1 части 1 стать 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения трудовых отношений персональные данные, как на бумажном носителе, так и в электронной форме, хранятся в ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Приволжского района» в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Приволжского района».

Дата начала обработки персональных данных:

_____ «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению

Обязательство
о конфиденциальности и неразглашении персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Обязуюсь, получая доступ к персональным данным работников ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Приволжского района», обладающим потенциальной ценностью в силу их неизвестности третьим лицам, которые могли бы получить выгоду от разглашения или использования персональных данных, не передавать и не разглашать эти данные третьим лицам:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- домашние адреса;
- телефоны сотрудников;
- места прежней работы;
- телефоны родственников;
- состав семьи и семейное положение;
- информацию о моральных и деловых качествах;
- возраст;
- образование;
- состояние здоровья;
- сведения о заработной плате сотрудников;
- сведения о руководителях организации.

В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию о персональных данных сотрудников или руководства, обязуюсь сообщить незамедлительно непосредственному руководителю или директору организации.

Информация не будет обладать признаком конфиденциальности, и я не буду иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если она удовлетворяет одному из следующих пунктов:

1) представлена третьей стороне руководством ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»;

2) разрешена к выпуску письменным разрешением или приказом директора ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»;

3) раскрыта правительству по требованию правительственного органа, основанного на законодательстве РФ;

4) раскрыта по требованию официальных органов, государственных служб и ведомств на законном основании.

Я предупрежден(а), что буду ответственен(а) за умышленное или неумышленное разглашение персональных данных или конфиденциальной информации, если бы в отношении своих собственных персональных данных я не прекратил(а) их умышленное или не умышленное разглашение или использование.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного Обязательства, буду нести дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения с работы по пункту 6 (в) части первой статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации, а также предусмотренную в соответствии с Законодательством Российской Федерации административную и уголовную ответственность в соответствии со статьей 137 Уголовного Кодекса Российской Федерации.

«___»_____20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 4
к Положению

Руководителю _____

_____

(наименование оператора)

от _____

_____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе субъекта персональных данных)

Типовое обязательство работника ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Приволжского района», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я_____в

(фамилия, имя, отчество)

соответствии с абзацем 10 подпункта «б» пункта 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211, обязуюсь в случае расторжения со мной трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением мною должностных обязанностей.

_____ /_____/ «__»_____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению

Субъекту персональных данных

_____

_____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе субъекта персональных данных)

от руководителя _____

_____

(наименование оператора)

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

В соответствии абз. 11 подп. б п. 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211, разъясняю следующее.

В случае Вашего отказа предоставить свои персональные данные, необходимые для реализации функций и полномочий

_____

(указывается наименование оператора)

в связи с Вашим _____,

(обращением, заявлением и т.п.)

обработка Ваших персональных данных без согласия может быть осуществлена (продолжена) только при наличии оснований, указанных в п.п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

Мне, _____.

(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

«__»_____ 20__г. _____