



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.11.2015

№ 3114

Г Об утверждении изменений в устав
Государственного казенного учре-
ждения Астраханской области
«Центр социальной поддержки
населения Приволжского района»

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 25.12.2013 № 583-П «О Положении об определении структуры, компетенции, порядка формирования и срока полномочий органов управления государственными казенными и бюджетными учреждениями Астраханской области, порядка принятия ими решений, выступления от имени государственных казенного и бюджетного учреждений Астраханской области, порядка осуществления от имени Астраханской области функций и полномочий учредителя государственных бюджетного и казенного учреждений Астраханской области»:

1. Утвердить прилагаемые изменения в устав Государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Приволжского района» (далее - учреждение).

2. Директору учреждения Рахимовой М.А.:

2.1. Обеспечить государственную регистрацию изменений в устав в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

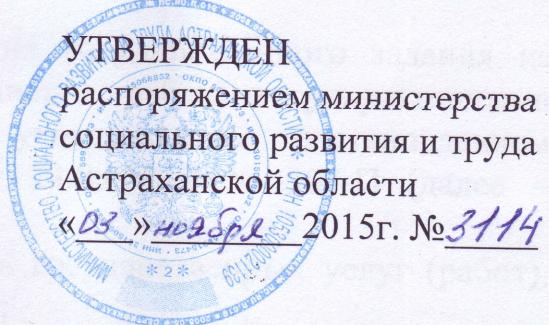
2.2. Представить в министерство социального развития и труда Астраханской области и агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области в течение 10 рабочих дней с момента государственной регистрации копии следующих документов:

- изменений, вносимых в устав, с отметкой о государственной регистрации;
- свидетельства о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

*
Заместитель председателя
Правительства Астраханской
области – министр социального
развития и труда Астраханской области



О.А. Петелин



УСТАВ

Государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»
(изменения)

1. Внести в устав следующие изменения:
 - 1.1. В разделе 1 «Общие положения» устава:
 - 1.1.1. Пункт 1.2 изложить в новой редакции:
«1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Астраханская область.

Функции учредителя Учреждения осуществляет министерство социального развития и труда Астраханской области (далее - Министерство).

Функции собственника имущества Учреждения осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - Агентство).».

- 1.1.2. В пункте 1.5 слова «Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» заменить словами «Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации».

1.1.3. Дополнить пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.».

- 1.2. Раздел 5 «Управление Учреждением» устава изложить в новой редакции:

«5. Управление Учреждением

5.1. Министерство в отношении Учреждения:

- вносит по согласованию с Агентством и министерством финансов Астраханской области в Правительство Астраханской области проект соответствующего правового акта по определению целей, предмета, видов деятельности Учреждения;
- утверждает устав Учреждения, а также внесение в него изменений (в том числе новую редакцию);
- осуществляет финансовое обеспечение Учреждения в случае утверждения государственного задания в соответствии с Порядком

формирования и финансового обеспечения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 23.08.2011 № 307-П (далее – Порядок);

- утверждает ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;
- подписывает заявление о лицензировании деятельности Учреждения, а также согласовывает заявление о государственной аккредитации Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- назначает на должность директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с директором учреждения трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществляет мероприятия по обеспечению проведения аттестации директора Учреждения;
- утверждает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним государственного имущества Астраханской области;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения в соответствии с гражданским законодательством.

5.2. Агентство в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- утверждает передаточные акты при реорганизации Учреждения (при разделении Учреждения, выделении из состава Учреждения одного или нескольких учреждений), промежуточные ликвидационные балансы и ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- обеспечивает прием в государственную казну Астраханской области имущества Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;
- предварительно согласовывает сделку, связанную с отчуждением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, которым в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Астраханской области учреждение не может распоряжаться самостоятельно.

5.2.1. Агентство совместно с Министерством в рамках предоставленных им полномочий в отношении Учреждения:

- на основании распоряжения Правительства Астраханской области принимает решение о реорганизации Учреждения, содержащее перечень организационно-правовых мероприятий с указанием сроков их проведения, а

также решение о ликвидации Учреждения и назначении ликвидационной комиссии путем принятия совместного распоряжения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

5.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством.

Директор несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение полномочий.

Директор имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в установленном законом порядке по согласованию с Министерством.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляется директором Учреждения.

Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Министерством.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

Директор Учреждения действует по принципу единоличия в пределах своей компетенции.

К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя Учреждения, в том числе:

- осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения;
- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представление его Министерству на согласование;
- утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- осуществление операций с поступающими Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом);
- составление годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- обеспечение постановки Учреждения на кадастровый учет недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечение государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечение сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;

- осуществление приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- поощрение работников Учреждения, привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции директора Учреждения.».

Астраханская область
Приволжский район
с. Началово
2015

Пропшито, пронумеровано
скреплено печатью 
Зам. начальника департамента правовой и кадровой
политики – начальник отдела гос. службы, кадров и
мобилизационной работы М.В. Шаркова

