

Утверждено Приказом
ГКУ АО «Центра социальной
поддержки населения
Приволжского района»
от «30» декабря 2025г.

**Положение
о территориальном координационном центре
при ГКУ АО «Центра социальной поддержки населения
Приволжского района»**

1. Настоящее положение о территориальном координационном центре при ГКУ АО «Центра социальной поддержки населения Приволжского района» (далее - ТКЦ) устанавливает порядок деятельности ТКЦ, созданного уполномоченным органом в сфере социального развития.

2. Основной целью создания ТКЦ является обеспечение функционирования СДУ в муниципальном образовании Астраханской области «Приволжский муниципальный район Астраханской области».

3. Деятельность ТКЦ осуществляется во взаимодействии с РКЦ.

4. Основными задачами ТКЦ являются:

- выявление граждан, нуждающихся в уходе;
- определение индивидуальной потребности граждан в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, включая: установление уровня нуждаемости в уходе; подготовку и принятие решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, или об отказе гражданам в социальном обслуживании; формирование перечня и объема социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, а также подбор гражданам иных социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению; подготовку и утверждение индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе;
- формирование базы данных о гражданах, включенных в СДУ, обеспечение информационного обмена с медицинскими и иными организациями, поставщиками социальных услуг;
- организация контроля качества предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;
- проведение мониторинга функционирования СДУ;

- оказание содействия гражданам в разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет длительного ухода;

- осуществление консультирования поставщиков социальных услуг, а также граждан из числа ближайшего окружения по вопросам получения социальных услуг в СДУ;

- организация информирования граждан о СДУ.

5. Функционирование ТКЦ обеспечивается работниками, которые обладают знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на них задачи, в том числе:

- экспертами по оценке нуждаемости, которые уполномочены на определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, соответствуют требованиям профессионального стандарта "Специалист по социальной работе" или "Психолог в социальной сфере", прошли и (или) готовы пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышение квалификации в целях осуществления экспертной деятельности по определению индивидуальной потребности;

- работниками ТКЦ, которые уполномочены на взаимодействие с работниками РКЦ, медицинских и иных организаций, поставщиков социальных услуг, соответствуют требованиям профессионального стандарта "Специалист по социальной работе" или "Психолог в социальной сфере", прошли и (или) готовы пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышение квалификации по вопросам управления в социальной сфере, построения эффективного общения, разрешения конфликтных ситуаций, психологических особенностей граждан пожилого возраста и инвалидов.

6. Контроль за деятельностью работников ТКЦ осуществляется руководителем ГКУ АО «Центра социальной поддержки населения Приволжского района».

7. В целях выявления нуждающихся граждан ТКЦ осуществляется обработка информации о гражданах, поступившей посредством:

- ведомственных информационных систем и СМЭВ в рамках информационного обмена сведениями о гражданах, выявленных:

- при проведении медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения, осуществляемых в отношении определенных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при посещении гражданином участкового врача или иного врача, проведении диагностических исследований и лечебных процедур в медицинских организациях;

- при взаимодействии с федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, территориальным органом Фонда пенсионного и социального

по уходу, которые приведены в приложениях N 1, 2 к модели СДУ.

11. В целях формирования базы данных о гражданах, включенных в СДУ, ТКЦ обеспечивает внесение, получение, передачу и хранение сведений о гражданах в ведомственной информационной системе, в том числе сведений, содержащихся:

- в анкете-опроснике;
- в индивидуальной программе;
- в дополнении к индивидуальной программе;
- в отчете о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;
- в иных документах, формируемых при предоставлении социальных услуг по уходу.

12. В целях обмена сведениями о гражданах ТКЦ осуществляет информационное взаимодействие с медицинскими и иными организациями посредством ведомственных информационных систем и СМЭВ с поставщиками социальных услуг, включая пункты проката технических средств реабилитации (примерное положение о пункте проката технических средств реабилитации представлено в приложении N 14 к модели), школы ухода, центры дневного пребывания.

13. Работа в ведомственных информационных системах и СМЭВ осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и от 08.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

14. В целях организации контроля качества предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, ТКЦ осуществляет:

- анализ информации о предоставлении гражданину социальных услуг по уходу на основании сведений, содержащихся в ведомственных информационных системах;
- оценку соответствия оказываемых социальных услуг по уходу стандартам социальных услуг по уходу, включаемым в социальный пакет долговременного ухода, посредством наблюдения и выборочного опроса граждан, их законных представителей, лиц из числа ближайшего окружения;
- анализ документов, подтверждающих предоставление гражданину социальных услуг по уходу:
 - дополнения к индивидуальной программе;
 - отчета;
 - договора о предоставлении социальных услуг;
 - актов о предоставлении социальных услуг;
 - графиков работы сиделок (помощник по уходу);
 - иных документов, формируемых при предоставлении социальных услуг по уходу;
- подготовку отчетов о результатах информационно-аналитической

страхования Российской Федерации и иными органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области;

- обращения граждан, их законных представителей или иных лиц, действующих в их интересах:

- на горячую линию или телефон доверия уполномоченных органов и организаций;

- на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или портал государственных и муниципальных услуг;

- проведения опросов (анкетирования), поквартирных (подомовых) обходов, проводившихся организациями социального обслуживания, находящимися в ведении уполномоченного органа в сфере социального развития, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, поставщиками социальных услуг, общественными организациями, добровольческими (волонтерскими) организациями, а также добровольцами (волонтерами).

8. В целях принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или решения об отказе гражданину в социальном обслуживании ТКЦ осуществляется определение индивидуальной потребности.

9. Определение индивидуальной потребности - экспертная деятельность, осуществляемая ТКЦ для обоснования принимаемых решений, состоящая:

- из оценки (беседа, опрос, наблюдение, анализ документов) нужд и потребностей, обстоятельств и состояния гражданина;

- заключения о наличии или об отсутствии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, в целях признания его нуждающимся в социальном обслуживании;

- заключения о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и форме социального обслуживания;

- заключения об уровне нуждаемости гражданина в уходе, рекомендуемом объеме социального пакета долговременного ухода и условиях его предоставления;

- подбора гражданину социальных услуг по уходу и иных социальных услуг;

- формирования проектов индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе.

10. Определение индивидуальной потребности осуществляется экспертами по оценке нуждаемости в соответствии с рекомендациями по определению индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и алгоритмом действий экспертов по оценке нуждаемости при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах

практиками.

21. ТКЦ обеспечивает информирование граждан о СДУ по следующим вопросам:

- порядок включения в СДУ;
- порядок определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;
- порядок и условия предоставления социальных услуг, в том числе социальных услуг по уходу;
- условия обучения в школе ухода;
- условия получения технических средств реабилитации в пункте проката технических средств реабилитации;
- условия посещения центров дневного пребывания;
- возможность поддержки лиц из числа ближайшего окружения.

22. Информирование о СДУ осуществляется:

- путем размещения информации на официальных сайтах уполномоченного органа в сфере социального развития, ТКЦ, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, поставщиков социальных услуг, а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации;
- путем размещения информации на информационных стендах, оборудованных в помещениях ТКЦ, организаций социального обслуживания, медицинских организаций, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, иных организаций;
- путем распространения информационных материалов (брошюр, листовок, буклетов);
- при письменных или устных обращениях граждан в ТКЦ.