

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»

от 04.08.2023 № 94/01/01-12

**Кодекс этики и служебного поведения сотрудников
ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Приволжского
района»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Приволжского района» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативно – правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящий Кодекс является внутренним документом ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Приволжского района» (далее - Учреждение), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам Учреждения.

1.4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.5. Каждый сотрудник Учреждения должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.6. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения сотрудников Учреждения, а также содействие укреплению авторитета сотрудника Учреждения, повышению доверия граждан к сотрудникам Учреждения.

1.7. Настоящий Кодекс:

- служит основой для формирования должной морали и уважительного отношения к сотрудникам;
- выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности сотрудников Учреждения.

1.8. Знание и соблюдение сотрудником Учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам Учреждения

2.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.

2.2. Сотрудники Учреждения, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности сотрудника учреждения;
- осуществлять свою трудовую деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтения каким – либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;
- исключать действия, связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их

культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей сотрудником Учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

- соблюдать конфиденциальность информации о гражданах, касающейся жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения, полученных сведений доверительного характера;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.3. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию РФ, федеральные законы и иные нормативно-правовые акты РФ и субъектов РФ по вопросам деятельности учреждения, устав учреждения, локальные правовые акты учреждения (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения руководителя), должностные инструкции, трудовые договора, а также другие документы, предусмотренные российским законодательством.

2.4. Сотрудники Учреждения несут персональную ответственность перед гражданами и обществом за результаты своей деятельности.

2.5. Сотрудники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством РФ о противодействии коррупции.

2.6. Сотрудники Учреждения, наделенные организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, должны быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально – психологического климата.

2.7. Сотрудники Учреждения, наделенные организационно –

распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения подчиненных работников к участию в деятельности политических партий и иных общественных объединений.

2.8. Сотрудники Учреждения, наделенные организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.9. Сотрудники Учреждения, наделенные организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам учреждения, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за действия или бездействие подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

3. Этические правила служебного поведения сотрудников Учреждения

3.1. В служебном поведении сотруднику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении сотрудника Учреждения недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
- курение в служебных помещениях, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Сотрудники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Сотрудники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид при исполнении должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличается официальностью, сдержанностью, традиционностью, аккуратностью.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение сотрудником Учреждения положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, влечет применение мер персональной ответственности.

4.2. Нарушение сотрудником Учреждения положений Кодекса подлежит осуждению на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.3. Собрание трудового коллектива Учреждения во взаимодействии с руководителем Учреждения обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению сотрудника Учреждения, вносит предложения по защите прав и интересов граждан, а при необходимости о наложении на сотрудника Учреждения дисциплинарного взыскания. Решения данного собрания учитываются при продвижении по службе и поощрениях соответствующего сотрудника.