

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ АО «Центр
социальной поддержки населения
Приволжского района»
от «29» 12 2023 г.
№ 180/01-12

**Перечень
обрабатываемых персональных данных в
ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»**

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Информация о владении иностранными языками, степень владения.
4. Сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
5. Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
6. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
7. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
8. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
9. Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден).
10. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена),
11. Адрес регистрации и фактического проживания.
12. Дата регистрации по месту жительства.
13. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).
14. Номера телефонов.
15. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
16. Идентификационный номер налогоплательщика.
17. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
18. Номера расчетных счетов, банковских карт.

19. Сведения о наличии/отсутствии судимости.

20. Результаты обязательных периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

21. Сведения о доходах (в том числе с предыдущих мест работы), имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.

22. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).