

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ АО «Центр
социальной поддержки населения
Приволжского района»
от «29» 12 2023 г.
№ 180/01-12

Положение
о порядке деятельности комиссии по уничтожению персональных данных
и иной конфиденциальной информации, обрабатываемых в
ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности комиссии по уничтожению персональных данных, обрабатываемых сотрудниками ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Приволжского района» в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.2. Целями данного Положения является обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка соблюдения конфиденциальности, обеспечения прав и свобод человека и гражданина, что достигается путем уничтожения персональных данных, содержащихся в документах и иных носителях, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных, по достижению целей их обработки.

1.3. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе или в результате которых уничтожаются носители персональных данных.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия по уничтожению персональных данных, содержащихся в документах и иных носителях, обрабатываемых сотрудниками ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Приволжского района», формируется из заместителя директора, сотрудников, ответственных за автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных и работников учреждения. Данный состав может меняться.

2.2. В обязательном порядке в состав комиссии включается сотрудник, который обрабатывал уничтожаемые данные сотрудников, а также руководители структурных подразделений сотрудники, которых обрабатывали уничтожаемые документы.

2.3. Председателем комиссии является заместитель директора ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Приволжского района».

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Комиссия по уничтожению персональных данных собирается 1 раз в год, в случае необходимости возможно внеплановое заседание комиссии.

3.2. Сроки хранения носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые сотрудниками учреждения, устанавливаются действующим законодательством, распоряжениями министерства социального развития и труда Астраханской области.

3.3. В течении срока хранения персональные данные не могут быть уничтожены.

3.4. При уничтожении персональных данных комиссией составляется акт об уничтожении персональных данных, который подписывается всеми членами комиссии.

4. Ответственность членов комиссии

4.1. Члены комиссии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за разглашение конфиденциальной информации, ставшей из известной с выполнением возложенных на них обязанностей.